

**COMMUNAUTE DE COMMUNES ENTRE DORE ET ALLIER**  
**FICHE DE POSTE – MEDiateur (trice) CULTUREL (le)**  
Au 1<sup>er</sup> janvier 2020

**MODALITES DE RECRUTEMENT : par voie statutaire (catégorie B) , filière animation ou culturelle**

**Temps de travail** : Temps complet 35h

**Missions :**

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de la Médiathèque, l'agent est chargé d'élaborer, de mettre en œuvre et d'évaluer le programme d'action culturelle de l'équipement. Il participe à l'accueil du public. Il met en œuvre des médiations auprès des différents publics identifiés sur le territoire en lien avec les acteurs concernés et valorise les ressources et services de la médiathèque. Il participe à la politique documentaire de l'équipement.

**Actions liées à la mission principale :**

- Accueil, renseignements et orientations du public.
- Elaboration, mise en œuvre et évaluation de l'offre d'animation : ateliers réguliers et Saison culturelle construite autour d'une thématique déclinée semestriellement, au sein de la médiathèque et sur l'ensemble du réseau des Points-Médiathèques.
- Elaboration d'outils de médiation en direction de publics identifiés et développement de partenariats avec les acteurs concernés.
- Participation à l'animation des contenus et outils interactifs du portail de la médiathèque
- Accueil de groupes et ateliers animation auprès des publics.
- Participation à la politique documentaire.
- Assure des permanences- de responsabilité d'ouverture et de fermeture au public de la médiathèque.
- Veille documentaire.

**Missions spécifiques :**

- Intervention dans les Points-Médiathèques du réseau de lecture publique et au sein de nombreux établissements du territoire en direction de publics différents.
- Assurer un appui et un soutien à la médiatrice réseau dans le cadre de la rotation des collections
- Contribuer à l'évolution culturelle et technologique de l'établissement.
- Etre force de proposition pour la mise en place des actions de développement de la lecture publique.

**Savoir-faire :**

- Connaissance des pratiques culturelles des publics.
- Expérience de médiation culturelle.
- Connaissance des outils informatiques et des supports numériques, statistiques et des pratiques multimédia Web 2.0.
- Culture générale et connaissance documentaire dans les domaines de la petite enfance et du jeune public.

**Savoir être :**

- Capacité d'initiative et qualités relationnelles.
- Sensibilité et connaissance des publics.
- Curiosité pour les nouvelles technologies en bibliothèque.
- Sens du service public et attrait pour les actions de développement de la lecture.
- Aptitude à travailler en équipe et en partenariat.
- Disponibilité en fonction des horaires d'ouverture de l'équipement et du programme d'animation. (Travail en week-end et en soirée).

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> janvier 2020.

Les candidatures (lettre de motivation manuscrite, CV et photo) sont à adresser à :

**Monsieur le Président Communauté de Communes « Entre Dore et Allier » - 29 Avenue de Verdun - 63190 LEZOUX**

Renseignements auprès de **Jean-Christophe LACAS** - 04-73-78-70-05 –  
[direction.mediatheque@ccdoreallier.fr](mailto:direction.mediatheque@ccdoreallier.fr)