

**La Communauté de Communes « entre Dore et Allier » (19000 habitants - 14 communes)  
recrute par voie statutaire ou contractuelle pour son service urbanisme/SPANC**

**UN(e) INSTRUCTEUR (trice) AUTORISATIONS DROIT DU SOL (ADS)**

***MISSION PRINCIPALE***

Sous l'autorité du Président et de l'élu délégué vous serez chargé(e) de l'instruction des Autorisations Droit du Sol (ADS)

Durée hebdomadaire : 35 heures

Filière : Administrative

Catégorie : C ou B

Grade : Adjoint administratif ou rédacteur

Lien hiérarchique : Chef de service/ Directrice des services

***ACTIVITES***

***Mission principale :***

- Instruction pour le compte des communes membres des autorisations droit du sol (ADS) (permis de construire, permis de démolir, déclarations préalables, permis d'aménager, certificat d'urbanisme opérationnels)
- Etablissement de la recevabilité des dossiers au regard du droit (respect PLU et règles d'urbanisme des communes)
- Concertation, échanges avec les Maires, les services compétents et les personnes publiques associées dans la procédure d'instruction
- Suivi et organisation de l'instruction dans le respect des procédures et délais réglementaires
- Synthèse des échanges et proposition d'une décision d'instruction
- Enregistrement des données d'ordre statistique et fiscal
- Veille juridique et réglementaire
- Suivi des évolutions des PLU et cartes communales
- Le cas échéant, participation à l'élaboration d'un PLUI
- Accompagnement des secrétariats de mairie,
- Archivage des dossiers

***Autres missions :***

- Référent dans le domaine environnemental, de la transition énergétique, des énergies renouvelables (covoiturage / pratiques plus responsables /parcs éoliens et solaires, PCAET....)
- Veille documentaire et réglementaire dans le domaine environnemental
- Charte paysagère

***PROFIL***

- Formation en matière d'urbanisme et d'aménagement,
- Une formation dans le domaine de l'environnement serait un plus
- Expérience professionnelle souhaitée en matière d'instruction de documents d'urbanisme
- Maîtrise de l'informatique, statistique et SIG,
- Aptitude à travailler en équipe et en partenariat
- Sens du service public, qualités relationnelles
- Esprit d'analyse, rigueur
- Qualités rédactionnelles

**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> mars 2020**

Les candidatures (lettre de motivation manuscrite, CV et photo) sont à adresser **avant le 24 janvier 2020 à :**

**Monsieur le Président**

**Communauté de Communes « Entre Dore et Allier » - 29 Avenue de Verdun - 63190 LEZOUX**

**ou par mail à [contact@ccdoreallier.fr](mailto:contact@ccdoreallier.fr)**