

La Communauté de Communes « entre Dore et Allier » (19000 habitants - 14 communes)
recrute par voie statutaire pour son service urbanisme/SPANC

UN(e) TECHNICIEN(NE) DU SERVICE PUBLIC DE L'ASSAINISSEMENT NON COLLECTIF (SPANC)
– APPUI GEMAPI

MISSION PRINCIPALE

Sous l'autorité du Président vous serez chargé(e) de la gestion et des activités du SPANC

Durée hebdomadaire : 35 heures

Filière : Technique

Catégorie : B

Grade : technicien

Lien hiérarchique : Chef de service/ Directrice Générale des services

ACTIVITES

- Missions techniques :
 - o Gestion du service public d'assainissement non collectif : mise à jour des bases de données, définition des priorités du service en concertation avec les élus et les partenaires, communiquer sur le fonctionnement du service
 - o Suivi et pilotage de prestataires selon les missions dévolues
 - o Contrôles de conception et de réalisation des constructions neuves
 - o Diagnostic et contrôle du bon fonctionnement des installations existantes et prévues à la vente
 - o Organiser et coordonner les opérations de réhabilitation groupées de dispositifs d'ANC,
 - o Coordonner la réalisation optimisée des vidanges des dispositifs d'ANC par un ou plusieurs prestataires, et assurer le lien avec les exploitants de stations d'épuration concernés,
 - o veille juridique, technique et réglementaire en matière d'assainissement, d'environnement.
 - o Conseil, expertise auprès des usagers sur choix des filières, les équipements et l'entretien des dispositifs ANC
- En appui du chef de service, vous participerez à l'exercice :
 - de la compétence Gestion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations, GEMAPI, au sens des 1°, 2°, 5° et 8° de l'article L211-7 du code de l'environnement,
 - de la compétence « hors GEMAPI » participant à la gestion du grand cycle de l'eau, à travers le suivi des contrats territoriaux Dore et Litroux-Jauron.
- Mission d'animation
 - o Accompagnement et conseil auprès des collectivités, du public, des partenaires et des professionnels et des acteurs du territoire,
 - o Renseigner les usagers du service en matière d'ANC (informations techniques et réglementaires nécessaires à la conformité de leur installation),
 - o Concevoir et diffuser des supports de communication, d'information et de sensibilisation des usagers et participer à des sessions de formation pour les acteurs locaux, animation de groupes de travail, réunions publiques...
 - o Participation au réseau des techniciens SPANC du Puy de Dôme.
 - o Gérer les dossiers difficiles en concertation avec les élus et les partenaires,
 - o Suivre les réclamations des usagers du Spanc (réponse aux courriers, *etc.*) et appui au pouvoir de police du Président
 - o Collaborer avec les différents partenaires techniques et financiers
- Mission administrative :
 - o Rédaction des rapports de contrôle, compte-rendus, courriers, *etc*
 - o Gestion budgétaire du service et facturation,
 - o Mise en place d'outils et de tableaux de bord pour le suivi des contrôles
 - o Suivi de l'évolution des documents cadres du service
 - o Suivi et gestion du SIG pour le service SPANC
 - o Relation avec les services de l'Etat et les partenaires,
 - o Elaboration et suivi des marchés publics passés pour le SPANC
 - o Montage de dossiers de subventions pour le service

PROFIL

- Formation de niveau Bac+2/3, dans le domaine de l'eau, de l'environnement et de l'assainissement,
- Expérience professionnelle souhaitée sur un poste équivalent (au moins 2 ans)
- Une formation ou des compétences dans le cadre de la gestion des milieux aquatiques et des inondations seraient un plus.

- Connaissance de la réglementation européenne et nationale et du contexte institutionnel de la gestion de l'eau,
- Maîtrise des aspects techniques de l'assainissement non collectif et de l'hydraulique (choix des filières, dimensionnement,...)
- Maîtrise de l'informatique et de l'outil SIG,
- sens du service public,
- Fortes capacités relationnelles, d'écoute et de dialogue,
- Rigueur, autonomie, Capacité d'initiative
- Capacités rédactionnelles
- Permis B obligatoire

Poste à pourvoir dès que possible

Les candidatures (lettre de motivation manuscrite, CV et photo) sont à adresser **avant le 17 mars 2020 à :**
Monsieur le Président
Communauté de Communes « Entre Dore et Allier » - 29 Avenue de Verdun - 63190 LEZOUX
Ou par mail à contact@ccdoreallier.fr