

RESPONSABLE DE LA GESTION DE LA POLITIQUE ENFANCE JEUNESSE

Cadre d'emplois de catégorie A ou à défaut B

Poste permanent à temps complet.

Idéalement située aux portes de la métropole Clermont Auvergne et à proximité de Thiers, la communauté de communes Entre Dore et Allier, qui regroupe 14 communes et 20 000 habitants, est un territoire au cadre de vie attractif avec l'ensemble des services à disposition, écoles, collèges, services petite enfance, des entreprises dynamiques, des commerces de proximité, et un tissu associatif impliqué.

L'établissement recherche un/une Responsable de la gestion de la politique enfance jeunesse. Placé(e) sous l'autorité de la DGS et de la Vice-Présidente en charge de l'enfance et de la jeunesse, il/elle participe notamment au pilotage, à la gestion et au suivi des missions des services enfance jeunesse de l'établissement.

Missions

- Mettre en œuvre la politique enfance jeunesse de la CCEDA
 - o Impulser et mettre en œuvre les politiques enfance, jeunesse, parentalité, accès aux droits...
 - o Mettre en place et organiser les nouveaux services (comme ceux liés au transfert de CLSH ou la création d'un guichet unique...)
 - o Rendre opérationnel les nouveaux projets
 - o Développer et animer des partenariats et des réseaux professionnels et/ou locaux
 - o Rechercher les financements pour les projets
 - o Mener des analyses statistiques et qualitatives

- Assurer les fonctions de chargé de coopération territorial pour l'animation, la mise en œuvre et le suivi du plan d'action de la Convention Territoriale Globale, les orientations stratégiques de l'établissement en matière de développement et de redynamisation du territoire dans le domaine de l'enfance jeunesse.
 - o Assurer le lien avec la CAF, ainsi qu'avec les partenaires signataires de la CTG.
 - o Concevoir et mettre en œuvre le projet de territoire en matière d'enfance et de jeunesse,
 - o Assurer la mise en place, le suivi, la coordination et l'évaluation du plan d'actions
 - o Assister et conseiller les élus et comités de pilotage des projets

- Mettre en œuvre le transfert des CLSH, Plans mercredi, actions adolescents
 - o Monter l'organisation du service
 - o Recenser les besoins RH, matériels, financiers, ...
 - o Assurer la gestion des contrats avec la CAF

- Assurer la responsabilité du pôle enfance jeunesse regroupant :
Le pôle accueil petite enfance (RAM) / Les CLSH et plans mercredi / Le pôle adolescents / Le guichet unique et tout service relevant de l'axe Enfance Jeunesse
 - o Superviser et coordonner les activités des services
 - o Elaborer et suivre les projets pédagogiques des services
 - o Gérer les subventions et contrats CAF des services
 - o Piloter les gestions administrative et budgétaire des services

RELATIONS FONCTIONNELLES :

- * Avec le DGS pour l'ensemble des activités
- * Avec le gestionnaire RH pour le transfert des agents et les recrutements liés à l'organisation des services du pôle
- * Avec l'agent en charge de la comptabilité pour la gestion des prestations du pôle
- * relations hiérarchique descendantes avec tous les agents des services du pôle
- * relations avec les élus, notamment la VP en charge de l'enfance/jeunesse et la commission enfance/jeunesse
- * relations avec les Maires et les services des communes membres
- * Collaboration avec les partenaires externes (CAF, associations, DDCS...)

PROFIL DEMANDE :

CONNAISSANCES REQUISES :

- * Connaissance et curiosité sur les politiques publiques et sur les missions de service public
- * Connaissance des intercommunalités, des logiques de coopération, et des fondamentaux de gestion des collectivités territoriales et des associations
- * Connaissance des dispositifs et maîtrise des fonds de soutien en matière enfance jeunesse
- * Utilisation des outils bureautiques en vue de réaliser des collectes et évaluations statistiques
- * Management d'équipes
- * Maîtrise du travail en partenariat

APTITUDES REQUISES :

- * Discrétion, sens de la confidentialité
- * Rigueur, sens de l'organisation
- * Sens des responsabilités, réactivité, sens des priorités
- * Capacité d'écoute, adaptation, diplomatie
- * Savoir rendre compte de ses activités
- * Autonomie
- * Esprit d'initiative, force de proposition
- * Aptitude à l'animation et la conduite de réunions sous des formes variées et à la prise de parole en public
- * Aptitudes rédactionnelles et de synthèse

DIPLOMES REQUIS/SOUHAITES :

- * Niveau Bac + 2 / Bac + 3 dans les filières visées
- * Expérience souhaitée sur poste similaire ou de coordination dans le secteur social ou de l'enfance jeunesse

Conditions d'emploi

Poste permanent à temps complet – Cycle de travail hebdomadaire – Interventions possibles sur l'ensemble du territoire de la communauté de communes.

Rémunération : Traitement indiciaire – Régime Indemnitaire lié au poste.

Politique au titre de l'action sociale : CNAS – Participation employeur à l'assurance prévoyance maintien de salaire et à la complémentaire santé.

Contact : Sophie CASTAN, Directrice générale des services, ou Stéphane GUILLAUME, conseiller gestionnaire RH au 04.73.73.95.10



Merci d'adresser vos candidatures (CV + Lettre de motivation) par courrier à Madame la Présidente de la Communauté de Communes Entre Dore et Allier – 29avenue de Verdun –63190LEZOUX ou par mail à ressourceshumaines@ccdoreallier.fr

Date limite de candidature : 10 janvier 2021

Poste à pourvoir le : janvier 2021