

## **CHARGÉ(E) DE MISSION PLAN DE RELANCE ET POLITIQUES CONTRACTUELLES ASSOCIEES**

Cadre d'emploi des attachés territoriaux (catégorie A)  
Contrat de projet d'une durée de 18 mois à temps complet.

Idéalement située aux portes de la métropole Clermont Auvergne et à proximité de Thiers, la communauté de communes Entre Dore et Allier, qui regroupe 14 communes et 20 000 habitants, est un territoire au cadre de vie attractif avec l'ensemble des services à disposition, écoles, collèges, services petite enfance, des entreprises dynamiques, des commerces de proximité, et un tissu associatif impliqué.

L'établissement recherche un/une « chargé(e) de mission Plan de Relance et politiques contractuelles associées ». Rattaché(e) à la Présidente et en lien direct avec la Direction Générale des services, il/elle est chargé(e) de contribuer à la définition du projet de territoire et à la stratégie de mise en œuvre du plan de relance et des politiques contractuelles associées.

### **Missions**

#### 1. Conseiller / animer les élus et acteurs locaux dans la définition et la mise en œuvre du projet de territoire :

- Appuyer l'exécutif (Présidente et Vice-présidents) pour l'élaboration des programmes associés de Contrat de Relance et de Transition Ecologique (CRTE), Petites Villes de Demain (PVD), mobilité, ..., dans le cadre du plan de relance ;
- Mettre à jour l'état des lieux / diagnostic des composantes du territoire servant de base à l'élaboration du CRTE et du programme PVD. Recenser les documents, études, analyses et dégager les enjeux ;
- Assurer l'interface entre les communes et la communauté de communes

#### 2. Elaborer, rédiger, coordonner avec les partenaires les conventions / contrats / demandes de subvention

- Elaborer, rédiger et suivre :
  - o le contenu du CRTE et l'ensemble des documents destinés à être contractualisés (projet de territoire, plan d'action, conventions...),
  - o Les conventions-cadres et tous documents liés au programme PVD,
- Assurer le suivi administratif et financier des contrats et conventions ;
- Rechercher et identifier les aides financières nécessaires à l'élaboration de ces programmes et la mise en œuvre de ces politiques contractuelles (monter les dossiers de subvention, les coordonner et les suivre en mettant en place les outils nécessaires) ;
- Mettre en place et animer les instances de gouvernance (comités de pilotage, comités techniques) pour les programmes ;
- Pour chaque programme :
  - o Définir le rôle de chaque intervenant au sein des projets (intercommunalité / municipalités / partenaires privés),
  - o Définir les moyens humains et financiers de leur mise en œuvre,
  - o Etablir des conventions tripartites ;

#### 3. A moyen terme, apporter une vision stratégique du territoire :

- Veiller à la prise en compte des enjeux et objectifs de transition écologique et numérique dans les projets ;

- Accompagner les communes associées aux programmes dans le montage des dossiers de demande de subventions au titre des politiques contractuelles et lignes directrices du CRTE ;
- Assurer la veille stratégique et prospective ainsi que le lobbying territorial en découlant en visant particulièrement la défense des intérêts de l'établissement dans les différentes politiques contractuelles aux échelles nationale, régionale et départementale.

### **Profil**

Ayant suivi un cursus de formation supérieure dans le domaine des politiques publiques et aménagement du territoire, vous possédez une bonne connaissance de l'environnement et du fonctionnement des collectivités territoriales, ainsi que des institutions nationales et européennes, des enjeux et des évolutions du cadre réglementaire des politiques publiques.

Votre esprit d'équipe et vos qualités relationnelles vous confèrent la capacité à fédérer et mobiliser différents acteurs (partenaires institutionnels et financiers, élus, techniciens...) et à travailler en transversalité.

Vous maîtrisez les procédures de montage de dossiers de demandes de subvention et disposez de compétences avérées en technique d'animation et de communication écrite et orale.

Votre aisance rédactionnelle et votre esprit de synthèse vous permettent de savoir rendre compte en vous adaptant à votre interlocuteur.

### **Conditions d'emploi**

Poste non permanent sous la forme d'un contrat de projet à durée déterminée de 18 mois à temps complet – Cycle de travail hebdomadaire – Lieu de travail : Lezoux, avec déplacements réguliers sur l'ensemble du territoire de l'intercommunalité.

Rémunération : Traitement indiciaire sur la base de l'échelle de rémunération du grade d'attaché – Régime Indemnitaire lié au poste.

Politique au titre de l'action sociale : CNAS – Participation employeur à l'assurance prévoyance maintien de salaire et à la complémentaire santé.

Contacts : Stéphane GUILLAUME, conseiller gestionnaire RH au 04.73.73.95.10.

Merci d'adresser vos candidatures (CV + Lettre de motivation) par courrier à Madame la Présidente de la Communauté de Communes Entre Dore et Allier – 29 avenue de Verdun – 63190 LEZOUX, ou par messagerie électronique à [ressourceshumaines@ccdoreallier.fr](mailto:ressourceshumaines@ccdoreallier.fr).

**Date limite de candidature : 05 août 2021**

**Poste à pourvoir le : 30 août 2021**

**Les entretiens de recrutement sont programmés le 06 août**