

Chef de projet des Systèmes d'Information Géographique (SIG) – Instructeur des ADS

Cadre d'emplois des techniciens territoriaux – Catégorie B

Poste permanent à temps complet

Idéalement située aux portes de la métropole Clermont Auvergne et à proximité de Thiers, la communauté de communes Entre Dore et Allier, qui regroupe 14 communes et 20 000 habitants, est un territoire au cadre de vie attractif avec l'ensemble des services à disposition, écoles, collèges, services petite enfance, des entreprises dynamiques, des commerces de proximité, et un tissu associatif impliqué.

L'établissement recherche une cheffe de projet/un chef de projet SIG en charge de structurer et modéliser les informations géographiques de l'établissement, piloter la mise en place d'un système d'information intégrant l'acquisition des données, l'administration, le traitement, l'analyse et la diffusion, et d'en contrôler la qualité.

Il assure également l'instruction des ADS pour le compte des communes membres.

Mission 1 : Concevoir, piloter et administrer le système d'information géographique

- Élaborer le cahier des charges et le calendrier de réalisation ;
- Définir les ressources nécessaires ;
- Opérer des choix techniques en matière de logiciels ;
- Organiser le déroulement du projet et planifier les travaux de développement
- Structurer et modéliser les informations géographiques ;
- Intégrer des données géographiques dans le SIG ;
- Administrer le système d'information géographique.

Mission 2 : Garantir l'interopérabilité des bases de données spatiales avec le SI

- Suivre et intégrer les évolutions des techniques de gestion de l'information géographique ;
- Mettre en œuvre des offres de services de données spatiales à destination des directions, des partenaires et des usagers.

Mission 3 : Assurer le maintien en conditions opérationnelles des applications et plateformes

- Identifier et corriger les dysfonctionnements ;
- Assurer la maintenance corrective ;
- Assurer la maintenance évolutive et la gestion des changements.

Mission 4 : Assurer l'instruction des ADS pour le compte des communes membres

- Instruire les permis de construire, permis de démolir, déclarations préalables, permis d'aménager, certificat d'urbanisme opérationnels ;
- Etablir la recevabilité des dossiers au regard du droit (respect PLU et règles d'urbanisme des communes) ;
- Assurer la concertation et les échanges avec les Maires, les services compétents et les personnes publiques associées dans la procédure d'instruction ;
- Suivre et organiser l'instruction dans le respect des procédures et délais réglementaires.
- Effectuer la synthèse des échanges et proposer une décision d'instruction ;
- Enregistrer des données d'ordre statistique et fiscal ;
- Assurer une veille juridique et réglementaire ;
- Garantir le suivi des évolutions des PLU et cartes communales ;
- Assurer l'accompagnement des secrétariats de mairie.

Profil

Rigoureux(se) et organisé(e), vous maîtrisez la réglementation de l'informatique (droits d'auteurs, protection des bases de données, etc...), les règles d'analyses statistique et spatiale ainsi que les techniques de numérisation, d'intégration et de reproduction de données.

Vous connaissez parfaitement les référentiels géodésiques, les systèmes de projection et les méthodes et techniques des SGBD.

Vous connaissez également les règles relatives aux documents d'urbanisme et aux risques en vigueur dans les communes instruites.

Vous avez le sens du service public et connaissez bien le fonctionnement des collectivités territoriales et des EPCI.

Conditions d'emploi

Poste permanent à temps complet – Cycle de travail hebdomadaire – Lieu de travail : 29 avenue de Verdun à Lezoux

Rémunération : Traitement indiciaire – Régime Indemnitare lié au poste

Politique au titre de l'action sociale : CNAS – Participation employeur à l'assurance prévoyance maintien de salaire et à la complémentaire santé.

Possibilité de télétravail 2 jours par semaine.

Contact : Jérémy ARNOULD, Responsable du service, ou Stéphane GUILLAUME, conseiller gestionnaire RH au 04.73.73.95.10

Merci d'adresser vos candidatures (CV + Lettre de motivation) par courrier à Madame la Présidente de la Communauté de Communes Entre Dore et Allier – 29 avenue de Verdun – 63190 LEZOUX, ou par messagerie électronique à ressourceshumaines@ccdoreallier.fr.

Date limite de candidature : 09 décembre 2022 ; Poste à pourvoir le : 01 janvier 2023